

Prestations de Nettoyage et d'entretien des locaux du CEREMA / Direction territoriale Outre-Mer / Agence Antilles Guyane

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (CCTP)

SOMMAIRE

1 OBJET DU MARCHÉ.....	3
2 CONSISTANCE DES PRESTATIONS.....	3
2.1 Description des prestations et périodicité d'exécution.....	3
2.2 Lieux et plages horaires d'exécution.....	3
3 FINALITÉ DES PRESTATIONS.....	3
4 INSTALLATION DU CHANTIER.....	3
4.1 Stockage du matériel et des produits.....	3
4.2 Branchements.....	4
5 MATÉRIEL ET PRODUITS UTILISÉS.....	4
5.1 Caractéristiques générales du matériel et des produits proposés.....	4
5.2 Caractéristiques particulières du matériel.....	5
5.3 Caractéristiques particulières des produits utilisés.....	5
5.4 Produits d'hygiène sanitaires.....	5
6 CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES DES PRODUITS.....	6
7 ORGANISATION DU TRAVAIL.....	7
7.1 Effectifs.....	7
7.2 Vacations.....	7
7.3 Consignes d'exécution.....	7
7.4 Protection des installations.....	8
8 DISPOSITIONS DIVERSES.....	8
9 SUIVI DE LA QUALITÉ DE LA PRESTATION.....	9
10 LISTE DES ANNEXES DU CCTP.....	9

1 Objet du marché

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.) concernent l'exécution de prestations de nettoyage des locaux administratifs et la fourniture d'équipements et de produits d'hygiène pour blocs sanitaires pour le site Cerema / Agence Antilles-Guyane sis 25 rue Madame Payé 97300 CAYENNE

2 Consistance des prestations

2.1 Description des prestations et périodicité d'exécution

Le marché comprend :

- des prestations forfaitaires de base décrites à l'annexe 2 « Nature des prestations et périodicité » du présent CCTP.
- des prestations complémentaires hors forfait , qui feront l'objet d'un bon de commande spécifique. Elles sont également décrites dans les annexes du CCTP.

2.2 Lieux et plages horaires d'exécution

Les prestations seront effectuées dans les locaux du Cerema Agence Antilles-Guyane 25 rue Madame Payé 97300 CAYENNE.

Les prestations de base seront effectuées chaque jour de la semaine du lundi au vendredi à partir de 7h du matin ou avant 19h sauf les jours fériés et les jours exceptionnels de fermeture du Cerema. Le lavage des sols devra être achevé avant 8h ou ne commencer qu'après 18h.

Certaines prestations de nettoyage pourront être effectuées le samedi après accord avec le représentant du pouvoir adjudicateur entre 8h et 18h.

3 Finalité des prestations

Les prestations seront exécutées en tenant compte de la nature et de la fréquentation des locaux. Leur qualité devra être satisfaisante au regard des critères : Aspect – Confort – Hygiène.

4 Conditions d'exécution

4.1 Stockage du matériel et des produits

Le stockage des produits est autorisé et devra être effectué dans les locaux du Cerema prévus à cet effet. Il sera limité aux quantités nécessaires pour assurer les prestations pendant une période de 15 jours. Toute précaution devra être prise pour que les produits

ne laissent aucune trace sur le sol. Le stockage en vrac de produits pulvérulents est interdit.

Aucun matériel ou produit ne devra être abandonné en dehors des emplacements autorisés ou laissé sans rangement après chaque intervention, sous peine de leur évacuation sans préavis par le CEREMA / Agence Antilles Guyane et aux frais du titulaire.

Le titulaire est tenu de maintenir les locaux mis à sa disposition et leurs équipements en bon état de propreté et de fonctionnement. Les interventions de nettoyage de ces locaux, consécutives à un usage anormal ou non-respect de consignes d'utilisation, seront facturées au titulaire. Il est rappelé que ces locaux ne doivent contenir aucun liquide stagnant dans les seaux.

4.2 Branchements

Les fournitures d'énergie électrique et d'eau nécessaires à l'exécution proprement dite des prestations seront assurées gratuitement par le CEREMA / Agence Antilles Guyane.

Le titulaire devra éviter tout éclairage superflu. En particulier, il veillera à ce que l'éclairage d'un local soit strictement limité au temps nécessaire à l'exécution des prestations dans ce local, l'éclairage général d'un ensemble de locaux étant proscrit.

Le titulaire devra également prendre toutes dispositions pour ne pas laisser couler l'eau inutilement.

5 Matériel et produits utilisés

5.1 Caractéristiques générales du matériel et des produits proposés

Le titulaire fournit le matériel, les produits et le personnel nécessaires à la bonne et complète exécution des prestations. Matériels et produits doivent être de nature à assurer la bonne conservation des surfaces traitées et ne pas détériorer les sols et agencements divers.

L'adaptation des divers produits et matériels notamment à la qualité des sols et surfaces diverses à entretenir doit être déterminée sous la seule responsabilité du titulaire. Le CEREMA / Agence Antilles Guyane se réserve cependant le droit de faire procéder à des analyses sur des échantillons prélevés au moment de l'utilisation des produits de toute nature employés par le titulaire.

Le titulaire fournira lors de la réunion de préparation dès le démarrage du marché la liste des produits proposés pour l'exécution des prestations accompagnée d'une notice précisant la provenance, l'origine et la composition des produits ainsi que leur certification. Le cas échéant à chaque fois que le titulaire voudra utiliser un autre produit il devra le faire valider au préalable par l'acheteur.

Les produits utilisés et fournis par le titulaire feront obligatoirement l'objet d'un écolabel et ou écocertification « produits verts »

Pour chaque produit, le titulaire devra fournir les fiches de données sécurité et technique.

Les produits devront présenter un caractère de biodégradabilité et dans tous les cas de non toxicité pour les voies respiratoires et qui ne puissent être un danger en cas de projection.

5.2 Caractéristiques particulières du matériel

Le branchement simultané de plusieurs appareils électriques sur la même prise, même par l'intermédiaire de fiches multiples, sera interdit.

Si l'utilisation d'échafaudages ou de nacelles s'impose, ils devront obligatoirement être conformes à la réglementation.

Les matériels ne devront, en aucun cas, être en contact direct avec les parois verticales.

Les extrémités supérieures des échelles et escabeaux seront protégées, leurs pieds seront munis de patins protecteurs.

La personne publique se réserve le droit d'interdire les matériels dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations.

Tout dommage causé aux installations et équipements sera mis à la charge du titulaire.

Tout matériel défectueux devra être mis hors service et remplacé par le titulaire, à ses frais.

5.3 Caractéristiques particulières des produits utilisés

Le CEREMA / Agence Antilles Guyane se réserve le droit d'interdire les produits dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations, ou de compromettre la sécurité des usagers. Tout produit rejeté devra être retiré et remplacé par le titulaire, à ses frais.

Tout dommage causé aux installations et équipements sera mis à la charge du titulaire.

5.4 Produits d'hygiène sanitaires

Le titulaire assurera la fourniture, l'approvisionnement et le maintien en bon état de fonctionnement des systèmes d'hygiène sanitaire, à savoir :

- un distributeur d'essuie-mains par sanitaire ou cuisine : nbre 4
- un distributeur de savons par lavabo ou évier : nbre 4
- un distributeur de papier hygiénique par WC : nbre 3
- un réceptacle par WC pour les protections d'hygiène féminine : nbre 3
- Distributeur de Gel hydroalcoolique : nbre 3

Le titulaire devra proposer un choix d'appareil et fournir les fiches techniques.

Le titulaire devra installer et proposer un système de fixation ne dégradant pas le support : **Utilisation des trous existants dans la mesure du possible.**

Le titulaire devra gérer les stocks et éviter les ruptures sous peine de pénalités, il assurera l'entretien de l'ensemble des systèmes d'hygiène, y compris le remplacement pendant toute la durée du marché.

Le titulaire assurera, également, la fourniture et l'approvisionnement des sacs poubelles pour l'ensemble des poubelles et réceptacle du site.

6 Caractéristiques techniques des produits

Produits	Caractéristiques	Nombre de plis	Grammage
Distributeurs d'essuie-mains	Coupe automatique papier		
Essuie-mains		1	Égal ou supérieur à 25 g/m2
Distributeurs de papier hygiénique	A double alimentation		
Papier hygiénique	Prédécoupé	2	Égal ou supérieur à 16 g/m2
Distributeurs de savon	Dosage par pression avec pompe anti-gouttes Capacité égale ou supérieure à 1 litre		
Distributeur de Gel hydroalcoolique	Dosage par pression avec pompe anti-gouttes Capacité égale ou supérieure à 1 litre		

7 Organisation du travail

7.1 Effectifs

Les effectifs nécessaires à l'exécution des prestations sont fixés par le programme d'organisation des prestations établi par le titulaire dans son offre.

Les prestations sont exécutées sous la direction du titulaire, qui doit se conformer strictement aux prescriptions édictées pour assurer la surveillance et la sécurité de l'immeuble.

Le CEREMA / Agence Antilles Guyane se réserve le droit d'interdire l'accès aux locaux des employés du titulaire jugés par elle indésirables et de demander leur remplacement immédiat. L'attention du titulaire est par ailleurs appelée sur les dispositions de l'article 6 du C.C.A.G. F.C.S. traitant de la protection de la main d'œuvre et des conditions de travail.

L'entrepreneur doit tenir à la disposition du CEREMA / Agence Antilles Guyane une liste à jour des noms, prénoms des employés intervenant sur le site. Il est responsable de ses préposés en toutes circonstances, et notamment pour les dégâts et/ou le vol qui pourraient leur être imputables.

Un registre de présence des employés intervenant sur le site sera mis en place avec l'heure d'arrivée et de départ de chaque agent.

Dans tous les cas de remplacement, le titulaire s'engage à prévenir le CEREMA / Agence Antilles Guyane avant l'arrivée du remplaçant soit par téléphone (avec confirmation par mail) soit par mail avec indication de ses nom et prénom.

7.2 Vacations

Les vacations auront lieu les jours ouvrés du lundi au vendredi. Les plages d'intervention sur les sites sont indiquées dans l'offre et seront fixées lors de la mise en place du marché. En tout état de cause, les prestations ne pourront pas s'exécuter en dehors des plages horaires définies à l'article 2.2.

Pour les prestations complémentaires sur bon de commande, les horaires seront adaptés en fonction des demandes de l'entreprise et en accord avec le CEREMA / Agence Antilles Guyane. Par défaut, ces prestations non récurrentes seront à réaliser du lundi au vendredi en dehors du créneau 9h00 – 17h00 ou le samedi sur la plage horaire 8h/18h.

7.3 Consignes d'exécution

Pour l'exécution des prestations, il est interdit de placer les sièges sur les tables en laissant le piétement reposer sur les plateaux.

Dès l'achèvement des opérations de nettoyage, les meubles doivent être remis à leur place, les lumières éteintes, les portes fermées.

Le calage des portes est formellement interdit (risque de détérioration et d'incendie) pendant les heures de ménage.

Les déchets seront traités par le titulaire de la façon suivante :

- Enlèvement journalier des cartons vides et papiers secs et propres. Les cartons seront pliés et déposés ainsi que le papier dans bac jaune spécial carton/papier situé au sein même des locaux.
- les autres déchets seront jetés dans les conteneurs. Cette prestation sera journalière
- l'entreprise fournira à ses frais les sacs plastiques nécessaires, et ce dans le cadre du tri sélectif.

- mise des conteneurs ordures ménagères sur la voie publique selon fréquence du programme de ramassage défini par les services municipaux.

7.4 Protection des installations

Les matériels combustibles, y compris les emballages en papier, carton, bois, matières plastiques, devront être évacués sans délai des lieux d'exécution des prestations intéressées, et au plus tard à la fin de chaque vacation, afin d'être entreposés dans les conteneurs adaptés situés à l'entrée du garage, dans l'attente de leur évacuation.

Le titulaire devra éviter toute obstruction ou dégradation des canalisations d'évacuation.

Si un tel incident devait se produire, le CEREMA / Agence Antilles Guyane fera procéder aux réparations à la charge financière du titulaire.

8 Dispositions diverses

Le titulaire doit prendre les mesures nécessaires pour palier l'éventuelle défaillance d'un de ses agents.

Durant les absences (congrés, maladies...) les agents affectés au site du CEREMA / Agence Antilles Guyane seront remplacés par des suppléants ayant une connaissance parfaite des prestations à fournir.

Un registre fourni par le prestataire, sera à la disposition de son personnel sur le site afin que les renseignements suivants soient notifiés :

- Nom, Prénom de la personne en poste
- Heure d'arrivée
- Heure de départ
- Anomalies observées durant sa vacation

Ce registre avec pages numérotées restera sur place, à disposition du CEREMA / Agence Antilles Guyane.

Les personnes affectées au site du CEREMA / Agence Antilles Guyane devront informer le représentant du CEREMA pour l'exécution du contrat de toute anomalie ou difficulté soit oralement soit en remplissant le cahier, fourni par le titulaire.

Avant d'affecter un agent, le prestataire devra fournir au CEREMA / Agence Antilles Guyane une fiche de renseignement indiquant :

- Nom
- Prénom
- Adresse
- Numéro de sécurité sociale
- Date de naissance
- Lieu de naissance
- Nationalité
- Qualification

- Date d'entrée dans la société

En aucun cas un agent :

- Ne recevra de tiers

9 Suivi de la qualité de la prestation

Le titulaire s'engage à mettre en place un suivi de la qualité de la prestation.

10 Liste des annexes du CCTP

- Annexe 1 – État des surfaces de sols et d'appareils sanitaires
- Annexe 2 – Nature des prestations et périodicité